

BUDAPESTI TERMÉSZETBARÁT SPORTSZÖVETSÉG

Gazdálkodási szabályzat



Pénzügyi Gazdálkodás

A Gazdálkodási Szabályzat az alábbi célok egybehangolt érvénysülését szolgálja:

- a Szövetség tervszerű, takarékos, ellenőrzött működését;
- a Szövetség vagyonkezelésének és befektetésének szabályozását;
- döntési hatáskörök rögzítését;
- az elnökségi döntések közötti idő zökkenőmentes kezelését.

A Szövetség pénzgazdálkodásának tervszerűségét éves és folyamatos számbavétel kell, hogy biztosítsa.

1. Költségvetés tervezése:

a./ Költségvetés tervezetének elkészítése és előterjesztése a főtitkár, közgyűlés elé való terjesztése az elnökség, jóváhagyása pedig a küldött közgyűlés feladata.

b./ A költségvetési terv minden év szeptember hónapjában (véglegesítése tárgy év február hónapjában) készül a következő évre a Fővárosi Sportelosztály előterjesztése figyelembevételével.

2. Költségvetés szerinti gazdálkodás értékelése:

a./ A költségvetés szerinti gazdálkodás kiértékelése és az elnökség elé való terjesztése félévente a főtitkár feladata, egy kijelölt elnökségi taggal együtt. Az első félévi értékelés (01. 01. - 06. 30-ig) határideje a költségvetési év augusztus 31. Az éves költségvetési beszámoló (01. 01. - 12. 31-ig) előterjesztésének határideje a költségvetési évet követő március 20.

b./ Az éves kiértékelés elfogadásáról és a közgyűlés elé való terjesztéséről az elnökség dönt.

Az éves kiértékelés (beszámoló) az alábbiakat tartalmazza:

- a, számviteli beszámolót
- b, a költségvetési támogatás felhasználását,
- c, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d, célszerű juttatások kimutatását,
- e, központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f, a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.

Fontos elv, hogy minden év első napjától mindvégig jóváhagyott költségvetéssel rendelkezzen a Szövetség.

A költségvetésben nem tervezett (terven felüli) tárgyi eszközbeszerzés vagy egyéb kiadás csak az elnökség előzetes jóváhagyásával, azaz a költségvetés módosításával lehetséges. A költségvetés módosítására, illetve az időszakok közötti átcsoportosításra csak különösen indokolt esetben kerülhet sor. A módosítást a főtitkár terjeszti elő (a kijelölt elnökségi tag egyetértésével), és az elnökség hagyja jóvá.

A költségvetést az alábbi részletezésben célszerű elkészíteni.
(a részletezés bontása változtatható a szabályzat módosítása nélkül)

BEVÉTELEK:

- vállalozási,
- fővárosi támogatás,

- működési kiadásra,
- hazai eseményekre,
- kiemelt rendezvények támogatása,

- pályázatok
- egyebek

KÖLTSÉGEK:

- működési,
- bizottságok rendezvényei,
- tárgyi eszköz beszerzések,
- vállalozási,
- egyebek

A költségek utalványozója a Szövetség főtitkára. (akadályoztatása esetén az elnök).
A Szövetség bevételei terhére tartalék alapot képezhet.

A Szövetség vagyonkezelői és befektetési szabályzatát az alapszabályzatunk szerint a közgyűlés hagyja jóvá. Ezért az külön szerkesztett!

Budapest, 2006. április 11.

Dr. Farkas György
elnök

Dr. Vanek Zsuzsanna
főtitkár